ON.0002.695.2021

Uchwała Nr 695/2021
Zarządu Powiatu w Ostrołęce
z dnia 29 października 2021 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu ostrołęckiego w 2022 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z późn. zm.), w związku z art. 13 art. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) Zarząd Powiatu w Ostrołęce uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu ostrołęckiego w 2022 roku.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik do uchwały.

§ 2.

Ogłoszenie, o którym mowa w §1 ust. 1 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu i na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Ostrołęce.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Ostrołęckiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
dr inż. Stanisław Kubeł

Załącznik do Uchwały Nr 695/2021
Zarządu Powiatu w Ostrołęce
z dnia 29 października 2021 r.

ZARZĄD POWIATU W OSTROŁĘCE

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu ostrołęckiego w 2022 roku.

I. Rodzaj zadania publicznego

1. Celem konkursu jest powierzenie prowadzenia w 2022 r. dwóch punktów. Jeden przeznaczony jest na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a drugi na nieodpłatną pomoc prawną dla mieszkańców powiatu ostrołęckiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2021 r. poz. 945).

1) punkt nieodpłatnej pomocy prawnej mieszczący się przy ul. ks. Dulczewskiego 1A w Goworowie czynny od poniedziałku do piątku w godz.:10.00 – 14.00*;
2) punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego mieszczący się przy Placu Wolności 61 w Myszyńcu czynny od poniedziałku do piątku w godz.:10.00 – 14.00*.

*w przypadku wskazanym w **rozdziale V ust. 2** godziny pracy punktu ulegną zmianie.

2. Wyłonione w drodze konkursu organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego mają też przeprowadzić zadania z zakresu edukacji prawnej w wymiarze co najmniej jedno zadanie na każdy punkt, w szczególności w formach o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy.

3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi **w formie powierzenia**.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność pożytku publicznego.

2. O powierzenie prowadzenia punktów na terenie powiatu ostrołęckiego w 2021 r. mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisane na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o pomocy prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Mazowieckiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust 3 pkt 2 lub ust. 4 pkt 2 ustawy, starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Planowana łączna kwota środków publicznych pochodzących z dotacji celowej przeznaczonych na prowadzenie 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i 1 punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2022 r. wynosi 128 040,00 zł (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści złotych 00/100). Wysokość dotacji celowej przekazywanej za powierzenie prowadzenia jednego punktu wynosi 60 060,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100).

2. Planowana łączna kwota środków publicznych pochodzących z dotacji celowej przeznaczonych na realizację edukacji prawnej w 2022 r. wynosi 7 920,00 zł (słownie: siedem tysięcy dziewięćset dwadzieścia złotych 00/100).

IV. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.),
b) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945),
c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.)
d) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 lipca 2021 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2022 r. (Dz. U z 2021 r. poz. 1487).

2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

3. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od **1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku**, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie w dwóch punktach, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do **co najmniej 5 godzin dziennie** we wszystkich punktach na obszarze powiatu. W takiej sytuacji zmianie

ulegną godziny pracy punktów wskazanych w Rozdziale I ust. 1. Wydłużenie czasu trwania dyżuru **nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku**.

3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

4. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem ostrołęckim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945), a wyłonionym Oferentem.

5. Zaleca się zorganizowanie asysty poradniczej dla osób mających trudności w samodzielnej realizacji porady w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku lub innych okoliczności życiowych.

6. Zadanie z zakresu edukacji prawnej winno być przeprowadzone co najmniej raz w roku przez każdy punkt. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

7. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obligatoryjnie obejmują nieodpłatną mediację.

Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r.-Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 365, z późn. zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

8. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 4 ust. 1-3, art. 4a, art. 5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2-13 ustawy o pomocy prawnej oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

9. W ramach dyżurów nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o pomocy prawnej. Szczegółowy sposób organizowania i przeprowadzania mediacji zostanie określony w umowie na realizację zadania.

10. Oferent w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

11. W przypadku braku możliwości świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w sposób związany z bezpośrednia obsługą klienta w okresie stanu

epidemii lub zagrożenia epidemicznego wywołanych np. wirusem SARS-CoV-2, porady będą udzielane w sposób zdalny. Oferent zobowiązuje się w godzinach swoich dyżurów udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (telefon, e-mail, komunikatory internetowe) do odwołania.

12. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

13. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy.

14. Lokale wyposażone są zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2492) w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

15. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.

VI. Termin oraz sposób składania ofert

1. **W konkursie mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia 2 punktów przeznaczonych na realizację zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.**

2. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie **do 22.11.2021 r. do godz. 15.00** na adres: Starostwo Powiatowe w Ostrołęce, plac Bema 5, 07-410 Ostrołęka - Kancelaria Starostwa Powiatowego w Ostrołęce, parter, pok. nr 2. Decyduje data wpływu do Urzędu. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: *„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu ostrołęckiego w 2022 roku"* oraz nazwę organizacji składającej ofertę.

3. Oferty przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, złożone w innych lokalizacjach Starostwa Powiatowego w Ostrołęce lub oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

4. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. W przypadku ubiegania się o powierzenie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie, organizacja pozarządowa dołącza do oferty:

1) aktualny odpis z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

2) kopie dokumentów (statut itp.) potwierdzających prowadzenie działalności pozarządowej m.in. w zakresie zadań, będących przedmiotem niniejszego konkursu;

3) decyzję Wojewody Mazowieckiego o wpisie na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;

4)dokumenty potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;

5) umowę z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4 a ust. 6 tej ustawy;

6)oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkód w realizacji zadania przez osoby uprawnione do bezpośredniego wykonywania zadania;

7) Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie imiennego wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub doradców oraz mediatorów, o którym mowa w art. 4a ust 6 ww. ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie mediacji zgodnie z art. 11.d ust. 8 pkt 2 ww. ustawy.

8) W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.

6. W przypadku ubiegania się o powierzenie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie, organizacja pozarządowa dołącza do oferty:

1) aktualny odpis z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

2) kopie dokumentów (statut itp.) potwierdzających prowadzenie działalności pozarządowej m.in. w zakresie zadań, będących przedmiotem niniejszego konkursu.

3) decyzję Wojewody Mazowieckiego o wpisie na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;

4) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11 a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust.2 ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

5) dokumenty potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;

6) umowę zawartą z doradcą oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4 a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;

7) Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie imiennego wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub doradców oraz mediatorów, o którym mowa w art. 4a ust 6 ww. ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie mediacji zgodnie z art. 11.d ust. 8 pkt 2 ww. ustawy.

8) Oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkód w realizacji zadania przez osoby uprawnione do bezpośredniego wykonywania zadania.

9) W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.

7. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

8. Wszystkie wymienione wyżej załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi, na każdej stronie, za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Do oceny merytorycznej zostaną uprawnione oferty, które spełnią wszystkie wymagania formalne.

3. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria
1) formalne:
   a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia (0-1pkt),
   b) ocena czy oferta została złożona na formularzu wskazanym w ogłoszeniu (0-1pkt),
   c) ocena czy oferta została wypełniona prawidłowo pod względem rachunkowym (0-1pkt),
   d) ocena kompletności złożonej dokumentacji (0-1pkt),
   e) ocena terminowości złożenia oferty (0-1pkt),
   f) ocena zgodności celów statutowych oferenta z zakresem zadania (0-1pkt),
   g) ocena czy oferta została podpisana (0-1pkt).

2) merytoryczne:
   a) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie (0-5 pkt),
   b) możliwość realizacji zadania przez oferenta, zasoby kadrowe kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-5 pkt),
   c) doświadczenie w realizacji podobnych zadań (0-5 pkt),
   d) posiadane referencje (0-5 pkt).

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie, niekompletne, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną zostaną odrzucone ze względów formalnych.

6. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.

7. Do zaopiniowania złożonych ofert Zarząd Powiatu w Ostrołęce powoła komisję konkursową. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określi uchwała. .

8. Komisja konkursowa zaopiniuje złożone oferty, zgodnie z kryteriami zawartymi w warunkach konkursu, a następnie przedstawi Zarządowi Powiatu w Ostrołęce

9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Ostrołęce w drodze uchwały.

10. Wynik otwartego konkursu zostanie niezwłocznie ogłoszony po wyborze oferty:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Ostrołęckiego;

2) na stronie internetowej www.powiatostrolecki.pl;

3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrołęce przy pl. Bema 5;

11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia **30 listopada 2021 r.**

VIII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Starostwo Powiatowe w Ostrołęce w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach.

1. Środki finansowe przeznaczone na prowadzenie 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i 1 punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenie działań z zakresu edukacji prawnej przez organizacje pozarządowe w Starostwie Powiatowym w Ostrołęce w roku 2021 wynosiły 128 040,00 zł.

2. Środki finansowe przeznaczone na prowadzenie 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz 1 punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenie działań z zakresu edukacji prawnej przez organizacje pozarządowe w Starostwie Powiatowym w Ostrołęce w 2020 roku wynosiły 128 040,00 zł.

IX. Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 2018, 127, s.2), zwanego w skrócie „RODO".

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Organizator Konkursu informuje, że:

1. Administratorem danych jest Starostwo Powiatowe w Ostrołęce, pl. gen. J. Bema 5, 07-410 Ostrołęka.

2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Starostwo Powiatowe w Ostrołęce, pl. Bema 5, 07-410 Ostrołęka, za pośrednictwem e-mail: kancelaria@powiatostrolecki.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umów na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukację prawną na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz.1057 z późn. zm) oraz ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021r. poz. 945).

4. Dane osobowe zostaną udostępnione członkom komisji konkursowej, innym uczestnikom konkursu oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 25 lat, a po tym okresie zostaną poddane ocenie przydatności przez Archiwum Państwowe.

6. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników konkursu oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem oferty lub nie podpisaniem umowy.

9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

STAROSTA

dr inż. Stanisław Kubeł