

## PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU OSTROŁĘCKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2022 ROK

Współpraca Powiatu Ostrołęckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.) służy umacnianiu uprawnień mieszkańców Powiatu Ostrołęckiego w procesie tworzenia więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społeczności lokalnej. Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Powiatu Ostrołęckiego wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy. Program jest dokumentem ramowym, określającym cele, zasady oraz priorytety współpracy samorządu powiatu w sferze realizacji zadań publicznych. Porządkuje ważną przestrzeń aktywności obywatelskiej, a zarazem istotny fragment realizacji podstawowych zadań Powiatu Ostrołęckiego.

### **Rozdział I.** **Postanowienia ogólne** **§ 1.**

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.),
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Powiatu Ostrołęckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”,
- 3) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy,
- 4) organizacji/ podmiocie – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Ostrołęce,
- 6) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Ostrołęcki,
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Ostrołęce,
- 8) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Ostrołęce.

### **Rozdział II** **Cele Programu** **§2.**

1. Celem głównym Programu Współpracy jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym Powiatu, poprzez budowanie partnerstwa między samorządem oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami.

2. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, poprzez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
- 4) integracja organizacji realizujących zadania publiczne

- 5) uzupełnienie działań Powiatu w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy**

##### **§3.**

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Powiat może powierzyć lub wspierać realizację swoich zadań publicznych organizacjom pozarządowym, a one zapewnią ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza, że relacje pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza, że Powiat podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania wszystkim podmiotom w tym samym czasie tych samych informacji odnośnie planowanych i wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania działań wszystkich organizacji pozarządowych,
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **Rozdział IV**

#### **Zakres przedmiotowy**

##### **§4.**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
  - 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295);
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 29a) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1569);
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 32a) rewitalizacji;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

#### **§ 5.**

1. Współpraca odbywa się w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
  - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) przyznawania dorocznych i okolicznościowych nagród Starosty Ostrołęckiego.
- 3) współorganizacji imprez.
- 4) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach poprzez zakup usług w trybie działalności odpłatnej pożytku publicznego. Zakup usług może nastąpić po przedłożeniu w merytorycznym wydziale lub jednostce organizacyjnej powiatu oferty cenowej, która podlega negocjacom, o ile cena nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, poprzez publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Powiatu [www.powiatostrolecki.pl](http://www.powiatostrolecki.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.powiatostrolecki.pl](http://www.powiatostrolecki.pl) w zakładce BIP.
- 6) konsultowania z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr VIII/41/2011 Rady Powiatu w Ostrołęce z dnia 20 czerwca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 7) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb.
  - 8) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
  - 9) Promowanie idei ekonomii społecznej jako szansy na rozwój organizacji pozarządowych
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji, odbywa się:
- 1) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w innym trybie określonym w ustawie. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert następuje, co najmniej z 21 dniowym wyprzedzeniem przez Zarząd i podlega opublikowaniu:
    - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
    - b) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrołęce,
    - c) na stronach serwisu informacyjnego powiatu - [www.powiatostrolecki.pl](http://www.powiatostrolecki.pl).
  - 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert w zakresie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, przy spełnieniu łącznie następujących warunków:
    - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10. 000 zł,
    - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
3. Organizacje pozarządowe ubiegające się o zlecenie realizacji zadań publicznych, składają oferty w merytorycznym wydziale lub jednostce organizacyjnej Powiatu na wymaganych formularzach wraz z niezbędnymi załącznikami.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 6.**

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy a dotyczących zadań Powiatu.
2. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być wspierane lub zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
  - 1) w zakresie Kultury i ochrony dóbr kultury oraz promocji:
    - a) promowanie inicjatyw kulturalnych jako czynnika budowy tożsamości lokalnej i regionalnej poprzez realizację przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych,
    - b) wspieranie imprez o charakterze powiatowym mającym istotne znaczenie dla kultury i tradycji Powiatu,
    - c) wspieranie akcji promującej dziedzictwo kulturowe regionu – Powiatu,
    - d) upowszechniania i promocji twórczości kulturalnej mieszkańców Powiatu w kraju i za granicą,
    - e) edukacji kulturalnej i propagowania sztuki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkałych na terenie Powiatu,
    - f) rozwijania zainteresowań kulturą regionu,
    - g) wspierania rozwoju kultury muzycznej na terenie Powiatu w tym organizacja koncertów, przeglądów, festiwali.
  - 2) w zakresie kultury fizycznej:
    - a) organizacja i koordynacja zawodów sportowych o zasięgu powiatowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych Powiatu,
    - b) uczestnictwo mieszkańców Powiatu w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze powiatowym, krajowym i międzynarodowym,
    - c) wspierania działań sportowych promujących Powiat,
    - d) wspierania udziału sportowców reprezentujących Powiat w zawodach sportowych o zasięgu wojewódzkim, ogólnokrajowym i międzynarodowym.
    - e) organizacja innych form aktywnego wypoczynku mieszkańców Powiatu.
  - 3) w zakresie turystyki:
    - a) wspieranie inicjatyw mających na celu wychowanie dzieci i młodzieży przez turystykę,
    - b) promocja produktu turystycznego powiatu, w tym promocja produktów regionalnych,
    - c) tworzenie lokalnego systemu informacji turystycznej i promocji turystyki wiejskiej i agroturystyki,
  - 4) w zakresie ochrony środowiska:

- a) działania proekologiczne,
- b) kształtowanie postaw i zachowań zgodnych z zasadami ekorozwoju.
- 5) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
- 6) ochrona i promocja zdrowia.
- 7) pomoc społeczna, przede wszystkim pomoc rodzinom i dzieciom w trudnej sytuacji opiekuńczo-wychowawczej oraz wyrównywania szans tych rodzin i dzieci.
- 8) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
- 9) w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) propagowanie i utrwalanie masowej kultury fizycznej, rekreacji i turystyki dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym oraz niepełnosprawnych,
  - b) działania prowadzące do pełnego uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej i wyrównywania szans osób niepełnosprawnych,
  - c) dofinansowanie warsztatów terapii zajęciowej dla osób, które posiadają wskazania do terapii zajęciowej zawarte w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności wydanym przez właściwy organ,
- 10) w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej - prowadzenie działalności edukacyjno – informacyjnej,
- 11) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej,
- 12) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 13) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji Programu**

#### **§7.**

1. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji Programu**

#### **§8.**

1. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w Rozdziale VI, będą zabezpieczone w budżecie wydziału/ jednostki organizacyjnej.
2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywających się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
  - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
  - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
    - a) w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.powiatostrolecki.pl](http://www.powiatostrolecki.pl) w zakładce BIP,
    - b) na stronie internetowej Powiatu [www.powiatostrolecki.pl](http://www.powiatostrolecki.pl) w zakładce organizacje pozarządowe,
    - c) na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Ostrołęce, pl. gen. J. Bema 5,
  - 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,
  - 6) decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,

- 7) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- 8) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Powiatu: w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

3. Zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji – na wniosek tej organizacji – zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, następuje na zasadach i trybie określonych w art. 19 a ustawy.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość planowanych środków na realizację Programu**

#### **§9.**

1. Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu określa uchwała budżetowa Rady Powiatu na 2021 rok i wynosić będzie 343 307,00 zł, w tym:
  - 1) na zadania z zakresu prowadzenia Warsztatów Terapii Zajęciowej dla osób niepełnosprawnych – 60 267,00 zł,
  - 2) na zadania z zakresu kultury i ochrony dóbr kultury – 85 000,00 zł,
  - 3) na zadania z zakresu kultury fizycznej – 70 000,00 zł,
  - 4) na zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej – 128 040,00 zł.
2. Wysokość środków może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w ciągu roku budżetowego w zależności od sytuacji finansowej Powiatu.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§10.**

1. Celem ewaluacji w roku 2022 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu bezpośrednio w merytorycznym wydziale lub jednostce organizacyjnej Powiatu. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu za poprzedni rok kalendarzowy Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu w terminie do 31 maja 2022 r. oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział XI.**

### **Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji**

#### **§11.**

1. Po konsultacjach z Wydziałami Starostwa Powiatowego i jednostkami organizacyjnymi Powiatu oraz z uwzględnieniem propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe przygotowywany jest projekt Programu.
2. Projekt skierowany został do konsultacji w trybie uchwały Nr VIII/41/2011 Rady Powiatu w Ostrołęce z dnia 20 czerwca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.
3. Projekt programu z uwzględnieniem wniesionych uwag i propozycji w trakcie konsultacji wraz z projektem uchwały Zarząd przedkłada Radzie.
4. Wyniki konsultacji: .....

**Rozdział XII**  
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§12.**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, w celu opiniowania złożonych ofert Zarząd powołuje Komisję.
2. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Zarząd szczegółowo określa regulamin pracy komisji konkursowej, biorąc pod uwagę następujące zasady jej działania:
  - 1) w ocenie ofert złożonych w konkursie, nie może uczestniczyć osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności. Każdy członek Komisji podpisuje w tym zakresie stosowne oświadczenie,
  - 2) pracami Komisji kieruje Przewodniczący, wybierany w drodze głosowania przez członków Komisji,
  - 3) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Posiedzenia Komisji odbywają się w wyznaczonych przez Przewodniczącego terminach, nie późniejszych jednak niż określony w ogłoszeniu konkursowym termin rozstrzygnięcia konkursu,
  - 4) do zadań komisji należy w szczególności:
    - a) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonana przez merytoryczne komórki organizacyjne Starostwa lub jednostki organizacyjne powiatu, odpowiedzialne za organizację konkursu ofert,
    - b) przeprowadzenie oceny merytorycznej ofert na zasadach określonych w art. 15 ustawy,
    - c) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją,
    - d) przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty,
  - 5) z prac Komisji sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich obecnych członków Komisji. Protokół przedkładany jest Zarządowi. Protokół, zawiera w szczególności:
    - a) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
    - b) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;
    - c) informację o wyłączeniu się członków Komisji z oceny ofert z powodów, o których mowa w pkt. 1;
    - d) zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznaných punktów i propozycją kwot dotacji (w załączniku do protokołu);
  - 6) Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert, udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.