UCHWAŁA NR 400/2025
ZARZĄDU POWIATU W OSTROŁĘCE

z dnia 13 listopada 2025 r.

w sprawie powołania składu komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu ostrołęckiego w 2026 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, ze zm.) art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu ostrołęckiego w 2026 r. w składzie:

1) Katarzyna Dobkowska-Wiśniewska-Przewodnicząca Komisji Konkursowej

2) Bogdan Piątkowski - Członek Komisji Konkursowej

3) Justyna Żerańska - Członek Komisji Konkursowej,

4) Ewa Zalewska - Członek Komisji Konkursowej

§ 2. 1. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert zgodnie z przyjętym regulaminem.

2. Przy opiniowaniu złożonych ofert komisja konkursowa kieruje się kryteriami zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

3. Przyjmuje się regulamin pracy komisji konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Ostrołęckiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Ostrołęcki

Piotr Liżewski

Załącznik
do Uchwały Nr 400/2025
Zarządu Powiatu w Ostrołęce
z dnia 13 listopada 2025 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu ostrołęckiego w 2026 r.

§ 1.

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, ze zm.)

§ 2.

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. Każdy z członków Komisji Konkursowej jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
3. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Uczestnictwo w Komisji Konkursowej jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.
5. Członkowie Komisji są bezstronni. Fakt ten poświadczają pisemnym oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.
6. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący.
8. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów.
9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu w Ostrołęce listy oferentów oraz propozycji wyboru ofert.

§ 3.

Do zadań Komisji Konkursowej należy ocena formalna oraz merytoryczna ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na: **realizację zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu ostrołęckiego w 2026 roku oraz** przedłożenie Zarządowi Powiatu w Ostrołęce wykazu ofert.

§ 4.

1. Członkowie Komisji Konkursowej przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określoną w otwartym konkursie ofert.
2. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonana jest kolegialnie przez członków Komisji Konkursowej wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Ostrołęce przedstawiona zostaje oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

§ 5.

1. Z przebiegu prac Komisji sporządzany jest protokół stanowiący integralną część dokumentacji z przebiegu konkursu stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji Konkursowej.
3. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu.
4. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Ostrołęce.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.powiatostrolecki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrołęce, Plac Bema 5.

§ 6.

Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Biurze Kadr Starostwa Powiatowego w Ostrołęce i może być udostępniona do wglądu przez Przewodniczącego Komisji w zakresie przez niego wskazanym.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej

.....

Oferent:	
Tytuł zadania publicznego:	

Oświadczenie członka Komisji Konkursowej
ds. opiniowania ofert na realizację zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Ostrołęckiego w 2026 r.

.....
Imiona i nazwisko członka komisji

na podstawie § 2 ust. 5 Regulaminu prac Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Ostrołęckiego w 2026 r. stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 400/2025 Zarządu Powiatu w Ostrołęce z dnia 13 listopada 2025 r.

Oświadczam, że w związku z członkostwem w Komisji Konkursowej:

1) nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym Uchwała Zarządu Powiatu w Ostrołęce Nr 377/2025 z dnia 21 października 2025 r.;
2) nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, ze zm.).

Ostrołęka, dnia ..... 2025 r.

* **Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 5: Wyłączenie pracownika oraz organu.**

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:
1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).
§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.
§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności nie cierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej

.....

ważny interes stron.
Art. 25. § 1. Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:
1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3,
2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 wyłączenie pracownika organu od udziału w postępowaniu § 1 pkt 2 i 3.
§ 2. Przepis art. 24 wyłączenie pracownika organu od udziału w postępowaniu § 4 stosuje się odpowiednio.

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt .....[1] podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej w zakresie opiniowania przedmiotowej oferty:

.....dnia.....r.
miejscowość

.....
podpis

[1] Wymienić pkt od 1 do 5, jeżeli dotyczy

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej Urzędu)

Karta oceny formalnej oferty

Tytuł zadania publicznego (z oferty):	
Rodzaj zadania publicznego:	
Nazwa i adres oferenta:	

KRYTERIA FORMALNE

Kryteria oceny formalnej oferty	Punktacja	Ocena Komisji
Oferent jest organizacją pozarządową wpisaną na listę, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1534, ze zm.), prowadzoną przez Wojewodę Mazowieckiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	0-1	
Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w wymaganej formie określonej w ogłoszeniu konkursowym	0-1	
Oferta została wypełniona prawidłowo pod względem rachunkowym (m.in. wszystkie pola wypełnione), kompletnie i czytelnie	0-1	
Ocena kompletności złożonej oferty	0-1	
Ocena terminowości złożonej oferty	0-1	
Ocena zgodności celów statutowych Oferenta z zakresem zadania	0-1	
Ocena czy oferta została podpisana	0-1	

Uwagi: .....
Oferta spełnia kryteria oceny formalnej i podlega ocenie merytorycznej*/
Oferta nie spełnia kryteriów oceny formalnej nie podlega ocenie merytorycznej*.

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej- Katarzyna Dobkowska-Wiśniewska .....
2. Członek Komisji Konkursowej – Bogdan Piątkowski .....
3. Członek Komisji Konkursowej- Justyna Żerańska .....
4. Członek Komisji Konkursowej- Ewa Zalewska .....

Ostrołęka, dnia .....

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej Urzędu)

Karta oceny merytorycznej oferty

Tytuł zadania publicznego (z oferty):	
Rodzaj zadania publicznego:	
Nazwa i adres oferenta:	

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1	Zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie.	0-5	
2	Możliwość realizacji zadania przez Oferenta, zasoby kadrowe i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane.	0-5	
3	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.	0-5	
4	Posiadane referencje	0-5	
	RAZEM	**0-20**	

Ocena Komisji Konkursowej i propozycja przyznania/nieprzyznania* dotacji

Komisja Konkursowa zaopiniowała ofertę pozytywnie/negatywnie* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokości .....

* niewłaściwe skreślić

Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:

.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej- Katarzyna Dobkowska-Wiśniewska .....
2. Członek Komisji Konkursowej – Bogdan Piątkowski .....
3. Członek Komisji Konkursowej- Justyna Żerańska .....
4. Członek Komisji Konkursowej- Ewa Zalewska .....

Ostrołęka, dnia .....

Załącznik Nr 4
do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ
do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu ostrołęckiego w 2026 roku.

OCENA MERYTORYCZNA		
1.	TERMIN OCENY OFERT	1. Ocena merytoryczna odbyła się w dniu ..... listopada 2025 r. o godz. ..... w Starostwie Powiatowym w Ostrołęce.
2.	OCENA MERYTORYCZNA	
3.	OPIS POSIEDZENIA	.

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej- Katarzyna Dobkowska-Wiśniewska .....
2. Członek Komisji Konkursowej – Bogdan Piątkowski .....
3. Członek Komisji Konkursowej- Justyna Żerańska .....
4. Członek Komisji Konkursowej- Ewa Zalewska .....

Ostrołęka, dnia .....