

**Uchwała Nr XLIX/355/2018
Rady Powiatu w Ostrołęce
z dnia 20 sierpnia 2018 r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze
Powiatu Ostrołęckiego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018r. poz. 995 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z późn. zm.) – *uchwała się, co następuje:*

§ 1.

1. Z budżetu powiatu ostrołęckiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten wpisany jest do rejestru zabytków i znajduje się na obszarze Powiatu Ostrołęckiego.
2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w ust. 1, określa co roku uchwała budżetowa Rady Powiatu w Ostrołęce.
3. Przewidziane w uchwale dotacje będą stanowić dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą pomoc de minimis. Pomoc ta będzie następować zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, tzw. ogólne rozporządzenie o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352/9 z 24.12.2013).

§ 2.

1. O udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku może ubiegać się każdy podmiot, będący właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru, albo posiadający taki zabytek w trwałym zarządzie.
2. Dotacja może zostać udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale Wnioskodawca może wystąpić z jednym wnioskiem o dofinansowanie prac lub robót, o których mowa w ust. 1.

§ 3.

1. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji składa wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.
2. Do wypełnionego czytelnie formularza wniosku, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy dołączyć:
 - 1) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;

2) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (np. aktualny wypis z rejestru gruntów, aktualny odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa stosunku zobowiązaniowego);

3) kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;

4) kopię pozwolenia na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;

5) kosztorys przewidywanych prac lub robót sporządzony przez osobę posiadającą uprawnienia, podpisany przez Wnioskodawcę;

6) dokumentację fotograficzną obrazującą stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace;

7) w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne, dokument stwierdzający uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych;

8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku osób fizycznych;

9) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji powinien załączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust.2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm.). Dotacja w takim przypadku stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w prawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, tzw. ogólne rozporządzenie o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352/9 z 24.12.2013).

10) Podmioty ubiegające się o dotacje celową będące przedsiębiorcami, dla których dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. (Dz. Urz. UE L Nr 352/9 z 24.12.2013) winny złożyć do wniosku:

a) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 3 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymywaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 52, poz.311 z późn. zm.)

3. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczony za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

4. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacane ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579), w przypadku, gdy wymóg ich stosowania wynika z tej ustawy.

§ 4.

1. Zarząd Powiatu w Ostrołęce ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji, w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia.

2. Informację o ogłoszeniu naboru podaje się do publicznej wiadomości:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.powiatostrolecki.pl;

2) na stronie internetowej powiatu ostrołęckiego - www.powiatostrolecki.pl;

- 3) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ostrołęce - Pl. Gen. J. Bema 5, 07-410 Ostrołęka.
3. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z załącznikami składa się do Zarządu Powiatu w Ostrołęce za pośrednictwem Wydziału Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Ostrołęce, II piętro pok. 35 lub pocztą na adres: Pl. Gen. J. Bema 5, 07-410 Ostrołęka.
4. O dacie złożenia wniosku decyduje:
 - 1) data wpływu do urzędu w przypadku wniosków składanych osobiście;
 - 2) data stempla pocztowego w przypadku wniosków składanych za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej.
5. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.
6. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
7. Oceny wniosków pod względem formalnym dokonują pracownicy Wydziału Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Ostrołęce.
8. W trakcie oceny formalnej Wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.
9. Nie będą rozpatrywane wnioski:
 - 1) złożone na drukach innych niż określone w załączniku do uchwały;
 - 2) wypełnione inaczej niż pismem maszynowym;
 - 3) złożone przed lub po terminie naboru;
 - 4) niekompletne, pomimo wezwania do poprawy błędów i uzupełnienia braków, o których mowa w ust. 8.

§ 5.

1. Wnioski o udzielenie dotacji ocenia komisja, w której skład wchodzi: Wicestarosta, Przewodniczący Komisji Budżetu i Rozwoju, Dyrektor Wydziału Geodezji i Budownictwa, Dyrektor Wydziału Promocji i Rozwoju, Przedstawiciel Wydziału Promocji i Rozwoju, Skarbnik Powiatu.
2. Komisję, o której mowa w ust. 1 powołuje Zarząd Powiatu.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, wybierany w drodze głosowania przez członków Komisji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w wyznaczonych przez Przewodniczącego terminach, nie późniejszych jednak niż określony w ogłoszeniu konkursowym termin rozstrzygnięcia konkursu.
6. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 - 2) rozdzielanie pomiędzy członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 3) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji otwartego konkursu ofert.
7. Do zadań Komisji należy:
 - 1) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert, dokonana przez merytoryczną komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego, odpowiedzialną za organizację konkursu ofert,
 - 2) dokonanie oceny merytoryczno-ekonomicznej ofert złożonych zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu,
 - 3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją, określoną konkursem ofert,
 - 4) przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

8. Ocena merytoryczno-ekonomiczna ofert dokonywana jest kolegiально przez członków Komisji poprzez zastosowanie kryteriów z oceną punktową, określoną w ogłoszeniu konkursu. Zakwalifikowanie oferty do wsparcia następuje z chwilą uzyskania minimum 15 punktów w ocenie merytoryczno-ekonomicznej.

§ 6.

1. Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu dotacji podejmuje Rada Powiatu w Ostrołęce w formie uchwały, po zapoznaniu się z oceną i rekomendacjami komisji.
2. W uchwale Rady Powiatu w Ostrołęce określa się w szczególności nazwę podmiotu otrzymującego dotację, nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
3. Informację o wynikach naboru i przyznaniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.powiatostrolecki.pl;
 - 2) na stronie internetowej powiatu ostrołęckiego - www.powiatostrolecki.pl;
 - 3) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ostrołęce - Pl. Gen. J. Bema 5, 07-410 Ostrołęka.

§ 7.

1. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, a Wnioskodawca podejmuje się realizacji zadania, wówczas dopuszczalne jest zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, przy jednoczesnym utrzymaniu zadeklarowanych we wniosku proporcji pomiędzy wysokością wkładu własnego (lub łączonego z innymi źródłami), a wysokością dotacji.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia aktualizacji zakresu rzeczowego zadania oraz kosztorysu i harmonogramu prac lub robót - w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

Wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy, wówczas ma obowiązek pisemnie powiadomić Wydział Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Ostrołęce o swojej decyzji w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostrołęce.

§ 9.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała obowiązuje do czasu obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis tj. do dnia 30 czerwca 2021r.

