

Zarząd Powiatu w Ostrołęce

działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LXVIII/486/2023 Rady Powiatu w Ostrołęce z dnia 14 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Ostrołęckiego z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok”

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych Powiatu Ostrołęckiego z zakresu kultury i ochrony dóbr kultury

I. Cel konkursu, rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. Celem konkursu jest upowszechnianie kultury, sztuki oraz ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Zadania będące przedmiotem ofert składanych w konkursie w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury muszą być realizowane poprzez:
 - 1) promowanie inicjatyw kulturalnych jako czynnika budowy tożsamości lokalnej i regionalnej poprzez realizację przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych,
 - 2) wspieranie imprez o charakterze powiatowym mających istotne znaczenie dla kultury i tradycji Powiatu,
 - 3) wspieranie akcji promujących dziedzictwo kulturowe regionu – Powiatu,
 - 4) upowszechnianie i promocję twórczości kulturalnej mieszkańców Powiatu w kraju i za granicą,
 - 5) edukację kulturalną i propagowanie sztuki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkałych na terenie Powiatu,
 - 6) rozwijanie zainteresowań kulturą regionu,
 - 7) wspieranie rozwoju kultury muzycznej na terenie Powiatu, w tym organizację koncertów, przeglądów, festiwali.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury wyłonionych w otwartym konkursie wynosi **190 000 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych)**.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty oraz zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizujące zadania terytorialnie i merytorycznie odpowiadające zakresowi działania Powiatu Ostrołęckiego.
2. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270).
3. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Zarząd Powiatu na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję Konkursową.
4. Zasady działania Komisji określa uchwała Nr LXVIII/486/2023 Rady Powiatu w Ostrołęce z dnia 14 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Ostrołęckiego z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok”. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa odrębna uchwała Zarządu Powiatu.
5. Oferta może obejmować tylko jedno zadanie.

6. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.
7. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą przekraczać 10% kosztów realizacji całego zadania.
8. Za koszty administracyjne uważa się m.in.: wynagrodzenie koordynatora zadania, koszty rozliczenia księgowego zadania, koszty zakupu materiałów biurowych, wynagrodzenie dla specjalisty do spraw ochrony danych osobowych.
9. Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, tj. należy wskazać nazwę (np. liczba: uczestników, zaplanowanych wydarzeń, wydrukowanych egzemplarzy publikacji) oraz sposób monitorowania osiągnięcia rezultatu (np. lista obecności, protokołów, relacja z wydarzenia w mediach, statystyki z mediów społecznościowych) (pkt III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”)
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć dotację w proponowanej wysokości, negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
12. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **20%** z zastrzeżeniem, że suma kosztów administracyjnych związanych z realizacją zadania nie przekroczy 10% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w okresie **od 1 stycznia 2024 r. do 30 listopada 2024 r.**
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji oraz innych środków finansowych ustala się od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, jednak wydatki dla środków pochodzących z dotacji nie mogą być ponoszone przed dniem podpisania umowy.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową sporządzoną według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno mieć zasięg lub znaczenie ogólnopowiatowe.
5. Zleceniobiorcy są zobowiązani do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i ich jednoznaczne przypisanie do wydatków ze środków pochodzących z dotacji.
6. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
7. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w

ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).

8. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
9. Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.
10. Osoby bezpośrednio realizujące zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie, co należy wykazać w rozdziale IV pkt 2 „Zasoby kadrowe”. Nie należy podawać danych osobowych, takich jak imię i nazwisko.
11. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, oferent postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
12. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu miesiąca od ostatecznego terminu składania potwierdzeń złożenia oferty.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **28 lutego do dnia 21 marca 2024 r. do godz. 15⁰⁰**.
2. Oferty należy wypełnić i złożyć w elektronicznym generatorze wniosków dostępnym na stronie www.witkac.pl. Organizacja, która nie posiada jeszcze konta w WITKAC, powinna zarejestrować stowarzyszenie/fundację na stronie www.witkac.pl.
3. Po złożeniu oferty na stronie www.witkac.pl należy wygenerować i wydrukować potwierdzenie złożenia oferty, opatrzyć je podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **25 marca 2024 r. do godz. 15⁰⁰**:
 - 1) osobiście do Wydziału Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Ostrołęce, 07-410 Ostrołęka, pl. gen. J. Bema 5, II piętro, p. 36,
 - 2) za pomocą skrzynki ePUAP Starostwa Powiatowego w Ostrołęce,
 - 3) za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Ostrołęce, 07-410 Ostrołęka, pl. gen. J. Bema 5 (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego, a nie data stempla pocztowego).
4. Za prawidłowo podpisane zostaną uznane potwierdzenia złożenia oferty opatrzone podpisami z pieczęcią imienną, a w przypadku jej braku – czytelnymi podpisami. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
5. Oferty złożone w generatorze, bez złożenia papierowego potwierdzenia złożenia ofert w ww. terminie nie będą podlegać ocenie.
6. W przypadku awarii platformy internetowej WITKAC, uniemożliwiającej złożenie ofert w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu, dopuszcza się możliwość wyznaczenia nowego terminu składania ofert. Zmiana terminu składania ofert nie powoduje zmiany innych warunków konkursu zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz.571).
2. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I, nastąpi w oparciu o ocenę formalną oraz merytoryczno-ekonomiczną.
3. Ocenie formalnej poddane zostaną wyłącznie oferty złożone zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale IV. Ocenę formalnej oferty dokonują pracownicy Wydziału Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Ostrołęce, którzy sprawdzają, czy:
 - 1) oferta jest zgodna z zakresem zadań objętych konkursem;
 - 2) oferta została złożona w terminie w generatorze WITKAC;
 - 3) potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez uprawnione osoby i złożone w terminie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ostrołęce;
 - 4) oferent jest podmiotem uprawnionym do złożenia oferty, wymienionym w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 5) udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie przekracza 80%;
 - 6) koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie przekraczają 10% kosztów realizacji całego zadania;
 - 7) oferta dotyczy jednego projektu.
4. W przypadku braku na dostarczonym do Starostwa Powiatowego w Ostrołęce w terminie określonym w rozdziale IV pkt 3 potwierdzeniu złożenia oferty kompletu podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta, zostanie on wezwany do ich uzupełnienia. **Brak uzupełnienia dokumentu w ciągu 4 dni od momentu powiadomienia wnioskodawcy przez Starostwo Powiatowe w Ostrołęce o zaistnieniu uchybienia skutkować będzie odrzuceniem oferty na poziomie oceny formalnej.**
5. Oferty niespełniające któregokolwiek z powyższych kryteriów nie będą rozpatrywane przy ocenie merytoryczno-ekonomicznej.
6. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie w oparciu o kryteria merytoryczno-ekonomiczne, m.in. określone w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - 1) zasięg lub znaczenie ogólnopowiatowe;
 - 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 6) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 7) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VI. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert na zadania z zakresu kultury i ochrony dóbr kultury samorząd powiatowy zrealizował poniższe zadania:

1. 46. Miodobranie Kurpiowskie
2. VIII Festiwal Muzyczny "Ostrołęckie Operalia"
3. Udział Zespołu Folklorystycznego z miejscowości Struga Macedonia Północna w Festiwalu Folkloru Weselnego "Wesele Kurpiowskie 2023" w Kadzidle
4. XXII Warsztaty etnograficzne "Ginące Zawody" 2023
5. Kurpie i Ostrołęka w starej fotografii
6. Tydzień Kultury Kurpiowskiej
7. Biesiada z "Kurpianką"
8. Wykonanie kwiatów z papieru i palm wielkanocnych na Kurpiach. Opracowanie wniosku o wpis palmiarstwa kurpiowskiego na Krajową Listę Niematerialnego Dziedzictwa Kulturowego
9. "Kurpie muśnięte czarami"
10. "Wędrowiec Nadnarwiański" 650-lecie Ostrołęki, 25-lecie Powiatu Ostrołęckiego, 25-lecie Stowarzyszenia Rozwoju Turystyki i Rekreacji
11. Czasopismo "Przydroża. Ostrołęcki Rocznik Literacki" nr 10

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wymienionych zadań wynosiła 93 000 zł. Ogółem wpłynęło 26 ofert. Dofinansowanie na realizację zadań przyznano 11 podmiotom.

VII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych osoby fizycznej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Ostrołęce, adres: pl. Gen. J. Bema 5, 07-410 Ostrołęka;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@powiatostrolecki.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1999 r.;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) w przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.